|  |  |
| --- | --- |
| http://mfvm.dk/fileadmin/user_upload/MFVM/Ministeriet/Nyt_design/RGB/Landbrugsstyrelsen/Landbrugsstyrelsen_DK_2linjer_RGB.jpg**Ministeriet for Fødevarer,**  **Landbrug og Fiskeri** Landbrugsstyrelsen  Planter & Biosikkerhed  Augustenborg Slot 3  6440 Augustenborg  Tlf.: 33 95 80 00  PlanterogBiosikkerhed@lbst.dk | **Ansøgning om indførsel og flytning af planteskadegørere, planter, planteprodukter m.m. til brug ved forsøg, forskning og planteforædling\*** |

Blanket Planter 200 feb. 21

1.Navn og adresse på virksomheden og på den person, der er ansvarlig for aktiviteterne.

|  |  |
| --- | --- |
| Virksomhedens navn og adresse: | Telefon nr.: |
| E-mail: |
| Ansvarlig(e) person(er): | |
| De(n) ansvarliges videnskabelige og tekniske kvalifikationer: | |

2. Beskrivelse af materiale og videnskabeligt navn på plante og/eller planteskadegører

|  |  |
| --- | --- |
| Type og beskrivelse af materialet: |  |
| Videnskabeligt navn på planteskadegører og/eller planteprodukt:  (hvis relevant) |  |
| Vektorer:  (hvis relevant) |  |
| Publicerede artikler:  (hvis relevant) |  |

3. Beskrivelse af emballage, mængde og antal sendinger

|  |  |
| --- | --- |
| Type og beskrivelse af emballagen: |  |
| Mængde af materiale i alt:  (vægt eller volumen) |  |
| Antal sendinger ved flere sendinger:  (Hvis relevant) |  |
| Mængde pr. sending ved flere sendinger:  (Hvis relevant) |  |

4. Materialets oprindelsessted

|  |  |
| --- | --- |
| Oprindelsesland: |  |
| Afsenders navn, adresse,  e-mail og telefonnr.:  (hvis forskellig fra ansøger) |  |
| Yderligere beskrivelse af oprindelsessted: |  |

5. Aktivitetens formål, varighed og metodebeskrivelse

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivelse af aktiviteten: (resumé) |  |
| Aktivitetens varighed: |  |

6. Navn, adresse og godkendelsesnummer på indeslutningsfaciliteten

|  |  |
| --- | --- |
| Navn og adresse på faciliteten: |  |
| Godkendelsesnummer på indeslutningsfaciliteten: |  |

Se rubrik 9 hvis du ikke har en godkendt indeslutningsfacilitet

7. Den endelige anvendelse af materialet efter afslutning af de beskrevne aktiviteter.

|  |  |
| --- | --- |
| Endelig anvendelse: | Destruktion  Opbevaring  Frigivelse    Anden anvendelse – beskriv herunder |
| Ved destruktion eller opbevaring  – beskriv metoden: |  |
| Beskriv evt. behandling af materialet efter endt anvendelse: |  |

8. Indførelsestidspunkt og indgangssted

|  |  |
| --- | --- |
| Indgangssted til EU  (Hvis materialet indføres til Danmark via andre EU-lande skal du kontakte landets plantesundsundhedsmyndighed, for at få at vide hvilke indførselsprocedurer, der skal følges) |  |
| Materialet forventes indført tidligst den og senest den: |  |
| Ved samtidig ansøgning for flere sendinger angiv forventede ankomstdatoer: (eller antal og frekvens af sendinger) |  |

9. Beskrivelse af faciliteten og handlingsplan

|  |
| --- |
| Hvis indeslutningsfaciliteten ikke er godkendt skal der, som bilag til ansøgningen, vedlægges:  - Beskrivelse af indeslutningsfaciliteten  - Handlingsplan |

10. Ansøgerens bemærkninger

|  |
| --- |
|  |

Dato og underskrift:

|  |
| --- |
| Dato: Underskrift: |

\*Jf. forordning nr. 829 af 14. marts 2019